

## Ausdruck des Bestellformulars über das Internet

1. **Homepage aufrufen:** [www.meister-ausbildung.eu](http://www.meister-ausbildung.eu)
2. Die Unterseite „**Bestellen – Aber Wie**“ (durch Doppelklick) auswählen.



Die Seite „**Bestellen – Aber Wie**“

## Hinweise zur Bestellung

In den Bestellbereich gelangen Sie, indem Sie die Unterseite "**Bestellung**" aufrufen. Dort ist eine Bestellung auf zwei Arten möglich:

1. Sie können über diesen Link das **Bestell-Formular** [48 KB] aufrufen. Nachdem Sie es ausgefüllt und ausgedruckt haben, können Sie es per Post oder Fax absenden.



2. Sie können das vorgenannte Bestellformular aufrufen und sich über eine Schaltfläche die Bestell-Nummer anzeigen lassen. Dann können Sie diese Bestellnummer zusammen mit Ihren Daten in das EMail-Formular eintragen. Die Daten aus dem Kontaktformular werden dann durch das Programm per E-Mail an mich übertragen. Das EMail-Formular finden Sie in der Seite "**Bestellung**"

### Wichtig:

Die Bestell-Nummer aus dem Bestell-Formular wird für den individuellen Kopierschutz benötigt.

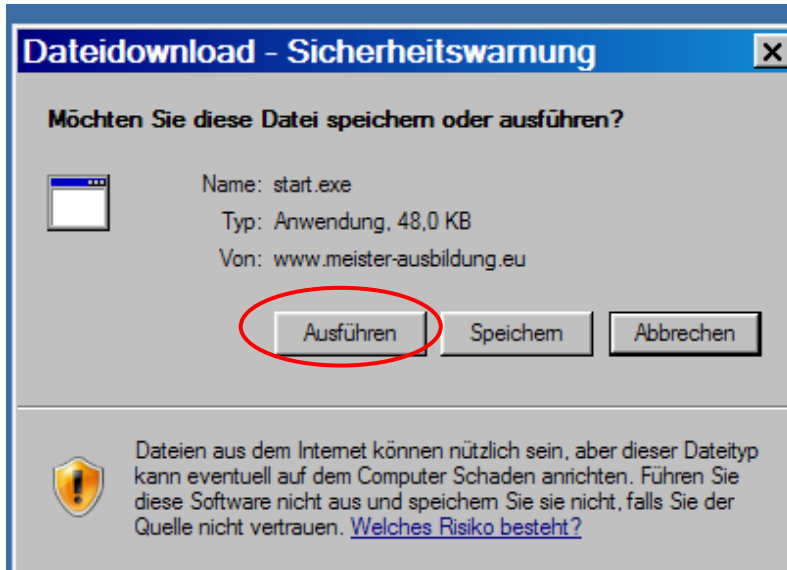
Die Bestellung kann nur bearbeitet werden, wenn Sie mir das ausgefüllte Bestell-Formular oder eine E-Mail mit der Bestell-Nummer zusenden.

Das Programm ist nur auf dem Rechner lauffähig, auf dem Sie das Bestell-Formular aufgerufen haben.

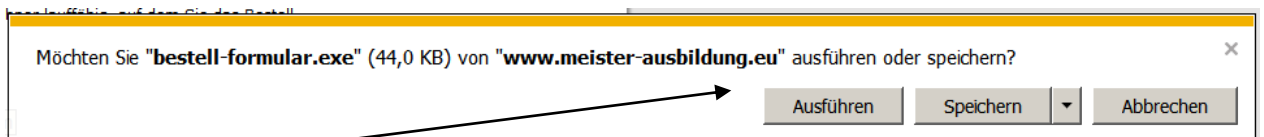
**3** Mit Doppelklick auf den Text das „**Bestell-Formular downloaden**“

Je nach Betriebssystem (z.B. Windows XP , 7, 8 oder 10) reagiert der Browser unterschiedlich

z.B. **Windows XP** (klicken Sie mit der Maus auf „Ausführen“)

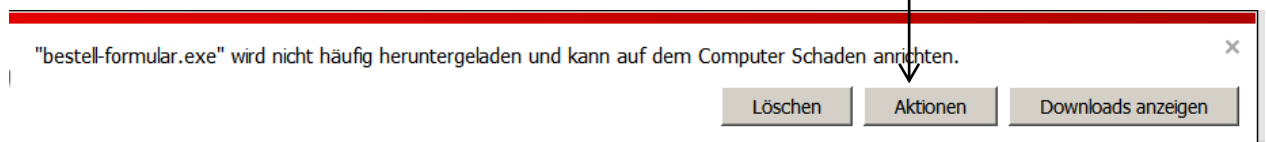


unter **Windows 7** erscheint zusätzlich folgende Sicherheitsabfrage

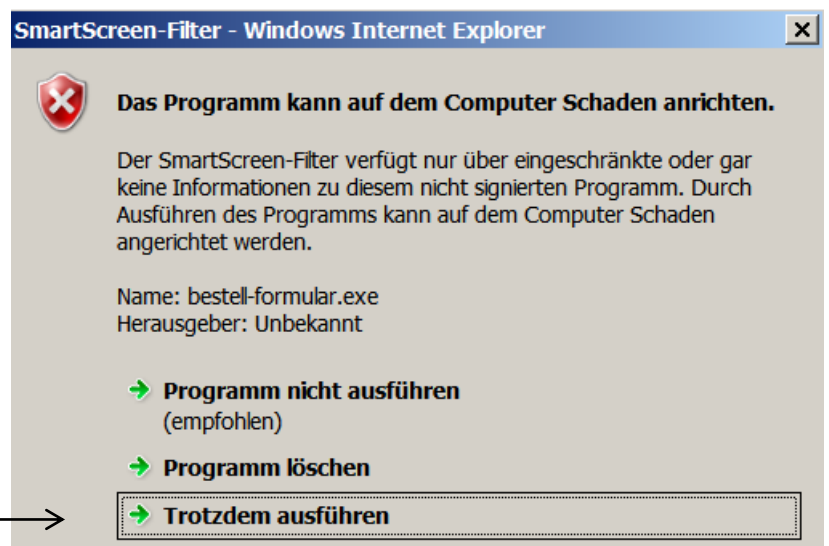


klicken Sie auf Ausführen

und anschließend auf Aktionen



In folgender Sicherheitsabfrage können Sie dann „Trotzdem ausführen“ anklicken



unter **Windows 8** erscheint folgende Sicherheitsabfrage



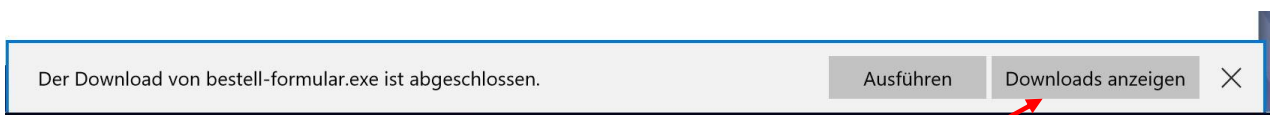
Das Untermenü „Weitere Informationen“ muss durch Doppelklick geöffnet werden.

Es öffnet sich folgendes Dialogfeld.



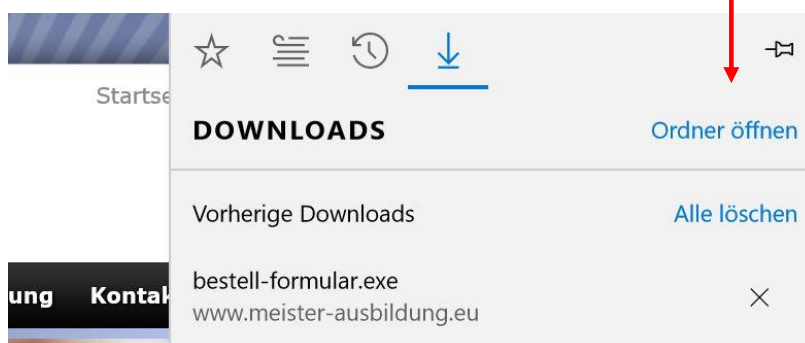
Über die Schaltfläche **Trotzdem ausführen** kann das Bestellformular geöffnet werden  
Je nach Browser muss die Datei ggfs vor dem Ausführen gespeichert werden.

unter **Windows 10** kann abhängig vom Browser die folgende Abfrage erscheinen:

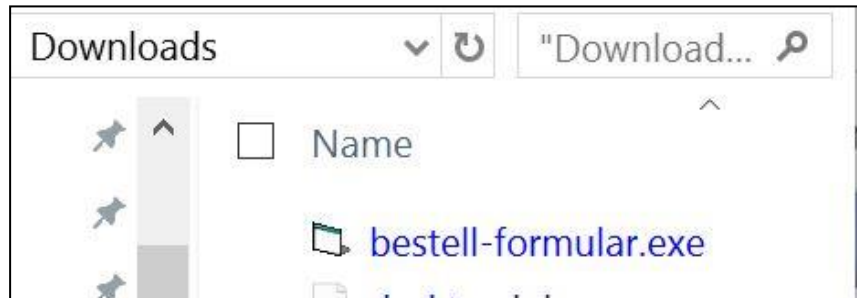


Klicken Sie auf Downloads anzeigen

Und anschließend auf Ordner öffnen



Danach öffnet sich die Download-Liste. Hier wählen Sie bitte das Bestell-Formular durch einen Doppelklick aus.



Jetzt müsste die folgende Eingabemaske auf Ihrem Bildschirm erscheinen:

A screenshot of a web form titled 'Bestellung des Programms MLC'. The form is divided into two main sections. The left section contains several input fields: 'Vorname', 'Name', 'Strasse + Nr', 'PLZ + Ort' (split into two boxes), 'Telefon', 'Email-Adresse', 'Prüfungsdatum', 'Schule', and 'Monitor-Größe' (with radio buttons for 'kleiner 15 Zoll', '15 - 19 Zoll', and 'größer 19 Zoll'). Below these is a section for payment: 'Ich zahle den Preis von 69,00 EUR :', with radio buttons for 'per Rechnung innerhalb von 10 Tagen' (selected) and 'per Vorkasse / Überweisung'. The right section contains instructions: 'Bitte füllen Sie die Eingabefelder aus. Dann bitte ausdrucken und die Lizenzvereinbarungen durchlesen. Die Auslieferung des Programms erfolgt nur, wenn die Lizenzvereinbarungen die Bestell-Nr enthält und das Formular von Ihnen unterschrieben wurden.' Below this is a red warning: 'Wichtig ! Das Programm ist nur auf dem Rechner lauffähig, auf dem dieses Formular ausgedruckt wurde'. At the bottom right, there is a 'Bestell-Nummer' field, a button 'Anzeigen der Bestell-Nr.', and a 'Formular Drucken' button. An arrow points from the 'Anzeigen der Bestell-Nr.' button to the text box below.

Die Bestell-Nummer erscheint automatisch mit dem Ausdruck. Die Bestell-Nummer kann aber auch durch Doppelklick auf die Schaltfläche **Anzeigen der Bestell-Nr.** generiert und im Feld darüber **angezeigt** werden, ohne das Formular auszudrucken.

Sie habe jetzt zwei Möglichkeiten:

- a) das o.a. Kontaktformular ausdrucken und per Post bzw. Fax absenden oder
- b) das Untermenü „Bestellung“ aufrufen und dort die entsprechenden Daten eintragen und über das Internet absenden.

# Bestellformular

Die Bestell-Nummer erhalten Sie beim Ausdruck des Bestellformulars. Sie finden das Formular am Ende dieser Seite. Eine Bestellung ohne Bestell-Nummer kann nicht bearbeitet werden. -- Felder mit \* sind Pflichtfelder --

Hiermit bestelle ich das MLC-Programm für 69,00 € incl. USt u. Versandkosten.

Bestell-Nr. \*

Vor- + Nachname \*

Strasse u. Nr. \*

Plz + Ort \*

Schule u. Prüfungsdatum \*

Telefon \*

14 Zoll-Monitor oder kleiner \*

15 - 18 Zoll-Monitor \*

19-Zoll-Monitor oder Größer \*

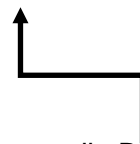
E-Mail \*

Betriebssystem Windows 8 oder 10 \*

Windows 7 oder älter \*

Ich habe die AGB u. d. Lizenzvertrag gelesen und akzeptiert \*

Zum Öffnen des Formulars auf diesen Link klicken. [Bestell-Formular \[48 KB\]](#)  
 Die AGB / den Lizenzvertrag finden Sie hier: [AGB](#)



Auch auf dieser Seite können Sie das Bestell-Formular ebenfalls aufrufen um die Bestell-Nr. zu generieren

Im o.a. Formularen sind die Felder für die Schule, das Prüfungsdatum sowie Telefon und E-Mail keine Pflichtfelder. Das Prüfungsdatum ist jedoch für die Auswahl des zum Prüfungszeitpunkt aktuellen Fragenkataloges bedeutsam. Werden zum Prüfungsdatum keine Angaben gemacht, erhalten Sie den zur Zeit aktuellen Fragenkatalog.

Hinweise auf kostenlose Updates können nur erfolgen, wenn bei der Bestellung eine E-Mail-Adresse angegeben wurde.